

Segunda Edición
**“EXCEL Y LA INTELIGENCIA DE NEGOCIO PARA AUDITORES:
POWER QUERY Y POWER PIVOT”**
(Código: 50253733)

➤ **ON LINE (20 plazas)**

ENLACE INSCRIPCIÓN

Fecha del Curso: 17, 18 y 19 de abril de 2023 (15:30 a 18:10 horas).

Fecha Límite de Inscripción: 12 de marzo de 2023.

(No se admitirán solicitudes de inscripción una vez esté finalizado el plazo).

Homologación: 8 horas en el área de Otras Materias (ICAC / REC)

Ponente: David Uyarra

Responsable de ForTiming & Gesia Project, instructor y consultor de Excel y Power BI

Derechos de inscripción:

- BOLSA DE HORAS: Este curso se puede adquirir a través de la bolsa de horas del ICJCE. (Información sobre el acceso a la Bolsa de Horas 2022/2023) **ENLACE COMPRA BOLSA**
- OTRAS INSCRIPCIONES:
 - Censores Jurados de Cuentas y Colaboradores Inscritos en el Registro de colaboradores del ICJCE: 120 euros.
 - Otras Inscripciones: 240 euros

La inscripción quedará registrada cuando se envíe el justificante de ingreso en la Cta. Bancaria: ES21 2085 5202 7903 3212 7737

PRESENTACIÓN:

Las nuevas herramientas aportadas por la aplicación Excel, bajo la denominación genérica de Inteligencia de Negocios (BI), simplifica la captura, tratamiento y gestión de la información, facilitando tanto el trabajo de los auditores como la elaboración confeccionar informes económico-financieros. Con estas nuevas opciones tanto los auditores como los responsables de las organizaciones tendrán un más fácil y rápido acceso a la información financiera y de otro tipo para analizar, revisar y actuar sobre ella, en cualquier momento y en cualquier lugar.

Microsoft Excel ofrece herramientas de BI con las que el auditor tendrá acceso a grandes volúmenes de datos (Power Pivot) y a la protocolización de los procesos de captura, transformación y volcado de información (Power Query) para su análisis y verificación, lo que contribuirá de forma significativa a la reducción de tiempos y a mejorar la eficiencia de su trabajo al eliminar tareas rutinarias de extracción y transformación de la información recibida.

PROGRAMA:

1. Herramientas Excel para BI
 - El flujo de proceso entre Power Query, PowerPivot y PowerBI
2. Obtención de datos con Obtener y Trnsformar (Power Query)
 - Crear un listado de los papeles de trabajo a compilar
 - Vincular datos desde la web y mantenerlos actualizados
 - Importar contabilidades en diferentes formatos (xlsx, csv, pdf).
 - Transformación de bases de datos contables y de otro tipo mediante: combinación y anexión de tablas, incorporación de nuevos campos nuevos y funciones condicionales.
 - Importar datos desde un libro Excel con múltiples hojas.
 - Importar datos contables desde múltiples archivos alojados en un directorio.
 - Anulación de dinamización de columnas (unpivot)
3. Introducción al modelo de datos (PowerPivot)
 - Concepto de modelamiento de datos
 - Relaciones entre tablas
 - Creación tablas dinámicas en Power Pivot.
 - Columnas calculadas, medidas y lenguaje DAX.
 - Diseño de tablas dinámicas a partir de un diario y un plan de cuentas.
 - Completar un diario mediante campos calculados.
 - Creación de balances plurianuales
4. Presentación de los datos
 - Cuadros de mando (dashboards)
 - Power BI (demostración)

NOTA IMPORTANTE:

A partir de enero todos los cursos que se celebren online tendrán un número limitado de asistentes. Una vez se completen las plazas no será posible inscribirse. Tened en cuenta que generalmente estos cursos se ofrecen en la misma fecha para todas las Agrupaciones. Aquellos cursos en los que se detecte que la demanda es elevada, se ofrecerá una segunda, incluso una tercera edición si fuese necesario, con el fin de dar cabida a toda la demanda existente. Sólo se activará la segunda edición una vez se hayan completado las plazas de la primera edición.